



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2  
ที่ 341/2555

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และลูกจ้างประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล (เพิ่มเติม)

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 ได้มีคำสั่งที่ 62/2555  
สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และลูกจ้างประจำใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการปฏิบัติ และรับผิดชอบ ของกลุ่ม  
บริหารงานบุคคล จำนวน 2 ราย เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ของข้าราชการ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555

(นายรังสรรค์ อ้วนวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2

ที่ 31 / 2555

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และลูกจ้างประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล (เพิ่มเติม)

.....  
**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง**

นายวุฒิพงษ์ เรืองวงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. การจัดทำสถิติและข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. วิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. วิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อตรวจสอบการใช้ตามความจำเป็น

ความขาดแคลนเทียบกับเกณฑ์และแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

4. มาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและบุคลากรทางการศึกษาอื่น
5. วิเคราะห์การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. วิเคราะห์การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. การจัดทำข้อมูลและรายงานแบบสำรวจต่าง ๆ
8. ดำเนินการย้ายและแต่งตั้ง หรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครู สายงานบริหารในสถานศึกษา
9. การย้ายผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา
10. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวภา อ่อนน่าน คนเที่ยง และนางสาวภาวิดา อ่อนน่าน กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**

นางสาวภาวิดา อ่อนน่าน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน
2. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

3. ดำเนินการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  4. ดำเนินการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา
  5. ดำเนินการให้ข้าราชการครูช่วยราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา
  6. ดำเนินการตรวจสอบประวัติและความประพฤติของข้าราชการบรรจุใหม่
  7. การโอนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการขอกลับเข้ารับราชการ
  8. การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - 8.1 การลาออกจากราชการ
    - 8.2 การให้ออกจากราชการ
    - 8.3 การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
  9. การตายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษา
  10. การต่อสัญญาจ้างครูชาวต่างประเทศ
  11. แจ่งเวียนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  12. ดำเนินการคัดเลือกและสอบคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู สายงานบริหารในสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
  13. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายวุฒิพงษ์ เรืองวงษ์ กรณีที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
  14. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
-