



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ระยะรอบ ๑๒ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	การเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต				
<p>๑. การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การออก/ติดตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายกระทรวง ในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต 	-	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของ สพป.นฐ.๒ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.นฐ.๒ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการออกมาตรการป้องกันการรับสินบนของ สพป.นฐ.๒ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ 	-	
<p>๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๑ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเสวนา "เขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชัน" 	๒๕๐,๐๐๐	<p>- สพป.นครปฐม เขต ๒ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปตตาเวรียรีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และศึกษาดูงานเขตสุจริต ณ สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๙ คน ทำให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่ถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลป้องกันการทุจริต ทำให้สามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการ/คู่มือการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเขตสุจริตอย่างยั่งยืน</p>	๒๔๙,๕๖๗	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	การเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒.๒ ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>- การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็น เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"</p> <p>- การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับข้าราชการใหม่</p>				
<p>๓. ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี เพื่อสาธารณะ แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ</p>	-	<p>๑. เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมหน้าเสาธงเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา “ป้องกันการทุจริต” โดย กำหนดให้ผู้บริหารบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้าน การป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต ณ บริเวณหน้าเสาธงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาานครปฐม เขต ๒ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าแถวเคารพธงชาติ</p> <p>๒.๒ สวดมนต์ไหว้พระ</p> <p>๒.๓ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต</p> <p>๒.๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒ ให้โอวาทในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม</p> <p>- จัดกิจกรรมในคราวประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐</p>	-	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	การเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
		พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงแรมเวล อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑๙๕ คน - จัดกิจกรรมหน้าเสาธงเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จำนวน ๕๕ คน		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก				
๑. พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) - การประชุมเตรียมความพร้อมการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปี ๒๕๖๑ - การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๕,๐๐๐	- - มีการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ และ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สพป.นครปฐม เขต ๒ - มีการแจ้งเวียนหนังสือราชการชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	- -	
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑	-	- มีการประชุมคณะกรรมการฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	-	
๓. ประชุมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๙๙,๒๐๐	- จัดอบรมครูผู้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๕๐ คน เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมโรงเรียนวัดไร่จิง (สุนทรอุทิศ) อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	๙๙,๒๐๐	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	การเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
		- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับความรู้และการปฏิบัติงานระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาและรับรู้กฎ ระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นอย่างดี		
๔. ส่งเสริมประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน	๖๐,๐๐๐	<p>๑. คัดเลือกหน่วยรับตรวจระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๘ โรงเรียน กำหนดตารางการตรวจสอบโดยการคำนวณ คน : วัน ตามแผนตรวจสอบ และแผนการปฏิบัติงานประจำปี และแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารพร้อมรับการตรวจสอบ ตามขอบเขตและประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ สพป.นครปฐม เขต ๒ ด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ตามระบบ GFMS ตามประเภทการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประกอบด้วย การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS การตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย การตรวจสอบการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สิน และการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) การตรวจสอบการเบิกจ่ายและการจัดหาพัสดุตามโครงการนโยบายของรัฐและต้นสังกัด ประกอบด้วย การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ/เงินค่าตอบแทนรายเดือน การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระดับสถานศึกษา ตรวจสอบหน่วยรับตรวจสถานศึกษา โดยดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกอบด้วย การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบ</p>	๑๓,๗๐๐	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	การเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
		<p>เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแลทรัพย์สิน</p> <p>๒) การตรวจสอบดำเนินงาน ได้แก่ การตรวจสอบการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่รับจัดสรรจาก สพฐ. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินรายได้สถานศึกษา</p> <p>๒. จัดทำเครื่องมือการตรวจสอบ โดย ทบทวนผลการตรวจสอบและปรับปรุงข้อบกพร่องจากการดำเนินการตรวจสอบในปีงบประมาณที่ผ่านมา ศึกษาระเบียบ กฎหมาย มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้องของ สพฐ./ สพป. ออกแบบกระดาษทำการตรวจสอบตามขอบเขตและประเด็นการตรวจสอบที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และสอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ และปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบ สพป. นครปฐม เขต ๒ โดย การสุ่ม และสอบทานระบบการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS หลักฐานการจ่ายและใบสำคัญคู่จ่าย ของเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบสถานศึกษา ตามปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐ โรงเรียน</p> <p>๓.๓ ให้คำปรึกษาด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ แก่บุคลากรใน สพป. นครปฐม เขต ๒ และบุคลากรในสถานศึกษา รวมถึงการชี้แนะ การสอนงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำเอกสาร/แบบฟอร์ม และขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๔. วิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผลการตรวจสอบ</p>		

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	การเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
		<p>๔.๑ เมื่อดำเนินการตรวจสอบหน่วยรับตรวจระดับสถานศึกษาเสร็จสิ้น ได้ประชุมปิดตรวจ เพื่อสรุปผลการตรวจสอบและแจ้งประเด็นข้อตรวจพบที่มีข้อสังเกตให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้ชี้แจง แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม และเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระเบียบกำหนด พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ร่วมกันระหว่างหน่วยตรวจสอบและหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ตรงกับความต้องการและเป็นไปตามบริบท/สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา</p> <p>กรณีที่สถานศึกษามีปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้ทำการชี้แนะ สอนงาน และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้อง และนัดหมายให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อตรวจซ้ำ (Re-Audit)</p> <p>๔.๒ หน่วยรับตรวจระดับเขต กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่องเล็กน้อยที่ไม่ใช่ความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริต เบื้องต้นได้แจ้งด้วยวาจาให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง</p> <p>๔.๓ รายงานสรุปผลการตรวจสอบ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ</p>		
<p>๕. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริต - โรลล์อัพขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ภายใต้วีซี <p>“สพท.ยุคใหม่ โปร่งใส ไร้ทุจริต Zero Corruption”</p>	๑๐,๐๐๐	<p>มีการประชุมคณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำรายงานการวิเคราะห์เสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	-	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	การเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (กรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้น/Do & Don't) - แผ่นพับ ZERO CORRUPTION JOURNAL ประจำปี ๒๕๖๑ 				
๖. การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ประชาสัมพันธ์โดยการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “ปฏิรูปกลไกและ กระบวนการการปราบปรามการทุจริต”				
๑. ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนให้มี ความรวดเร็ว เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ - กำหนดระยะเวลาจัดการเรื่องร้องเรียน 	-	มีการจัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการเพิ่มช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ของสพป.นครปฐม เขต ๒	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.นครปฐม เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๕๙/

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มงานกฎหมายและคดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ระยรอบ ๑๒ เดือน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ เห็นควรเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ของสพป.นครปฐม เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิรมน พอลเส็ด)

นิติกรชำนาญการ

- ศกน

- (ศกน)



ศ ก.พ, ๖๒

(นายสมบัติ จันทร์มิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ