



ที่ ศธ ๐๔๐๕๙/ว ๒๐๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครปฐม เขต ๒ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม  
๗๓๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (แบบที่ ๔) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค (แบบที่ ๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ กำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ โดยให้ถือปฏิบัติ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑. การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ๒. การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค ๓. การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ๔. มาตรการสำหรับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการสาธารณูปโภค โดยให้ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งสภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค โดยให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค ตามแบบที่ ๔ และแบบที่ ๕  
๒. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้จัดส่งรายงานข้อมูลตามแบบที่ ๔ และแบบที่ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ทราบ ตามไตรมาส ดังนี้

๒.๑ ไตรมาสที่ ๑ ให้จัดส่งรายงานโดยด่วน ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ (ทางเอกสาร หรือทางระบบ AMSS++ หรือ e-mail : audit.npt๒@gmail.com)

๒.๒ ไตรมาสที่ ๒ ให้จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๓ ไตรมาสที่ ๓ ให้จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๔ ไตรมาสที่ ๔ ให้จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและจัดส่งรายงานตามกำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ จันทร์มีชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๓๔๓๓ ๑๑๒๓ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๓๔๓๓ ๒๘๒๙