

# ใบยืมครุภัณฑ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอยืมเครื่อง Projector

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน/กลุ่ม.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2 มีความประสงค์ขอยืมเครื่อง Projector วัตถุประสงค์เพื่อ

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ/ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบ/ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับคืนครุภัณฑ์  สมบูรณ์  ชำรุด

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....