

คำแนะนำและเอกสารประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ดีด
2. แบบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2.5×3 ซม. หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน
(กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมายยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) จำนวน 2 รูป
3. ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมาย
สังกัด หัตถ์ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร น ก คิตที่ปกคอเสื้อด้านหน้า
ข้างขวา
4. การขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความไปเป็นหลักฐาน
กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เกินระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมีบัตรฯ
ใหม่ ด้วยทุกครั้ง