



DLICT/.....

## แบบฟอร์มการขอรับบริการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 โทร 0 3433 1793 ต่อ 110

## ผู้ขอรับบริการ (ผู้รับผิดชอบเครื่อง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม..... กลุ่มงาน .....

## รายการที่ต้องการให้ดำเนินการ

คอมพิวเตอร์  เครื่องพิมพ์  อินเทอร์เน็ต  สแกนเนอร์  อื่นๆ โปรดระบุ.....  
ยี่ห้อ..... รุ่น ..... หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....  
ยี่ห้อ..... รุ่น ..... หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

## อาการขั้นต้น/เรื่องที่ต้องการรับบริการ

.....  
.....  
.....

## เงื่อนไขการซ่อมคอมพิวเตอร์

1. ผู้แจ้งซ่อมต้องสำรองข้อมูล (Backup Data) ก่อนแจ้งขอรับบริการ กรณีข้อมูลสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
2. ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ หรือ Freeware เท่านั้น

..... ผู้ขอรับบริการ ..... ผอ.กลุ่มผู้ขอรับบริการ  
(.....) (.....)  
...../...../..... ...../...../.....

..... จนท.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
(.....)  
...../...../.....

2/สำหรับเจ้าหน้าที่...

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ดำเนินการ ...../...../.....

ผลการตรวจสอบ/แก้ไข

 แล้วเสร็จ : แก้ไขโดย ..... ยังไม่แล้วเสร็จ/ไม่สามารถดำเนินการได้ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากอยู่ในประกัน ซึ่งต้องส่งเคลมบริษัท/ร้านค้าที่จัดซื้อ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากเป็นเรื่องทางเทคนิค ต้องส่งซ่อม ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากเก่าหรือชำรุดมากจนไม่สามารถซ่อมได้/ไม่คุ้มค่า ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก .....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

..... จนท.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

(.....)

...../...../.....

รับทราบผลการดำเนินงาน

..... ผู้ขอรับบริการ

(.....)

...../...../.....

..... ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

(.....)

...../...../.....

ข้อสั่งการ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล (กรณียังไม่แล้วเสร็จ/ไม่สามารถดำเนินการได้)

.....

.....

.....

.....