



ITEC/.....

แบบฟอร์มการขอรับบริการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร (ITEC) กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 โทร 0 3433 1793 ต่อ 110

ผู้ขอรับบริการ (ผู้รับผิดชอบเครื่อง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล ตำแหน่ง.....
กลุ่ม..... กลุ่มงาน

รายการที่ต้องการให้ดำเนินการ

คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อินเทอร์เน็ต สแกนเนอร์ อื่นๆ โปรดระบุ.....
ยี่ห้อ..... รุ่น หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....
ยี่ห้อ..... รุ่น หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

อาการเริ่มต้น/เรื่องที่ต้องการรับบริการ

.....
.....
.....

เงื่อนไขการซ่อมคอมพิวเตอร์

1. ผู้แจ้งซ่อมต้องสำรองข้อมูล (Backup Data) ก่อนแจ้งขอรับบริการ กรณีข้อมูลสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
2. ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ หรือ Freeware เท่านั้น

..... ผู้ขอรับบริการ ผอ.กลุ่มผู้ขอรับบริการ
(.....)
...../...../.....

..... จนท.ศูนย์เทคโนโลยีฯ
(.....)
...../...../.....

2/สำหรับเจ้าหน้าที่...

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

วันที่ดำเนินการ/...../.....

ผลการตรวจสอบ/แก้ไข

แล้วเสร็จ : แก้ไขโดย

ยังไม่แล้วเสร็จ/ไม่สามารถดำเนินการได้

ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากอยู่ในประกัน ซึ่งต้องส่งเคลมบริษัท/ร้านค้าที่จัดซื้อ

ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากเป็นเรื่องทางเทคนิค ต้องส่งซ่อม

ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากเก่าหรือชำรุดมากจนไม่สามารถซ่อมได้/ไม่คุ้มค่า ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่

ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

..... จนท.ศูนย์เทคโนโลยีฯ
(.....)
...../...../.....

รับทราบผลการดำเนินงาน

..... ผู้ขอรับบริการ
(.....)
...../...../.....

..... ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
(.....)
...../...../.....

ข้อสั่งการ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน (กรณียังไม่แล้วเสร็จ/ไม่สามารถดำเนินการได้)

.....
.....
.....
.....
.....